



UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Rujukan: UKM(PER)

Tarikh :

Pendaftar
Universiti Kebangsaan Malaysia
(u.p.)

Puan,

Permohonan Perletakan Jawatan (Tetap/Kontrak/Sementara/Sambilan)

Dengan hormatnya izinkan saya merujuk kepada perkara tersebut di atas dan memaklumkan bahawa saya ingin memohon untuk meletakkan jawatan seperti berikut:

a. Maklumat Pemohon

Nama :

Jawatan :

Taraf Jawatan :

Jabatan / Pusat Pengajian :

Fakulti/ Pusat/Institut/Jabatan :

b. Tarikh kuatkuasa perletakan jawatan :

c. Notis perletakan jawatan : * 7 hari (untuk kakitangan sambilan) / 30 hari / 90 hari
mulai

d. Ikatan kontrak (jika ada) :tahunbulan hari

e. Jika tidak memberi notis secukupnya: Bersama ini disertakan bayaran ganti notis sebulan gaji
(jika berkenaan) Cek / Resit UKM No.
berjumlah RM bertarikh

f. Sebab perletakan jawatan :

Yang benar,

.....
Tandatangan

* *potong mana yang tidak berkenaan*

ULASAN KETUA JABATAN

Pendaftar, UKM

(u.p. _____)

Puan,

Saya **bersetuju / tidak bersetuju**
(nama kakitangan)

..... untuk meletak jawatan berkuatkuasa pada
(jawatan)

Ulasan:

.....

Yang benar,

.....
Tandatangan

Tarikh :

Nama & Cop Ketua Jabatan